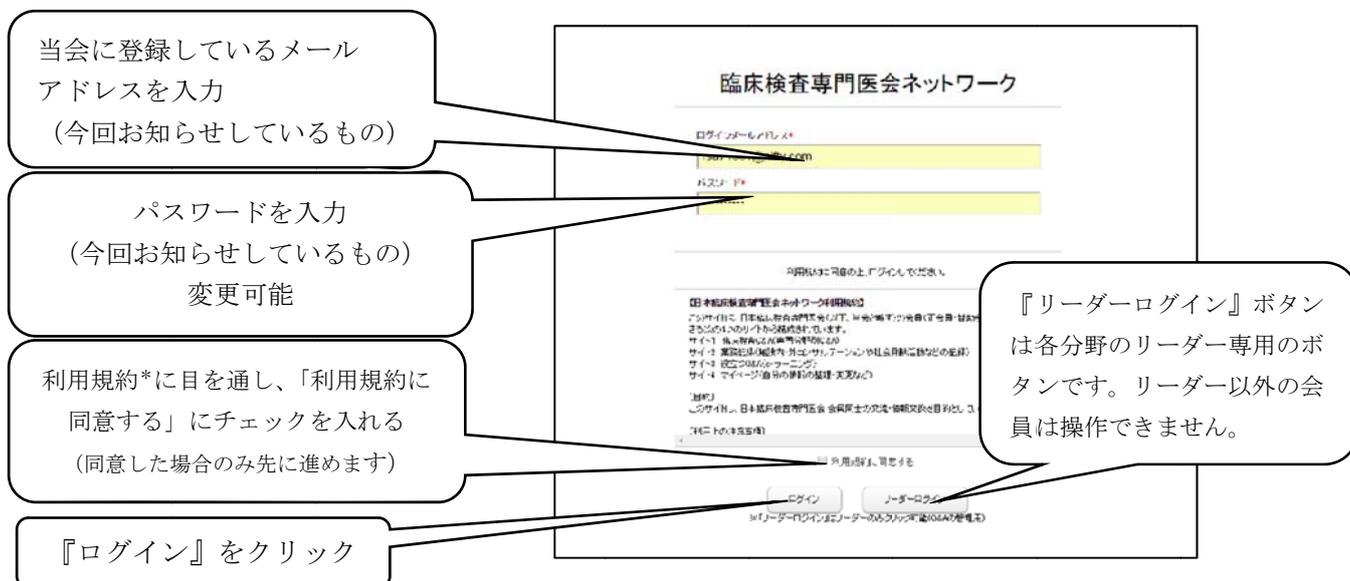


# 『臨床検査専門医会ネットワーク』操作の手引き

## 1. 臨床検査専門医会ホームページを開き、ネットワークシステムのページを開く



## 2. ログイン画面



利用規約\*はプリントアウトして今回同封しております。

### \* ログインメールアドレス、パスワードについて

今回同封した「ログインメールアドレス・パスワードのお知らせ」に記載されている、メールアドレス（当会に登録しているメールアドレス）とパスワードを入力してください。「臨床検査専門医会ネットワーク」用のメールアドレスとパスワードは、マイページのアカウント情報から変更可能です（パスワードについてはできるだけ早目にご変更ください。変更した場合、お忘れにならないようご注意ください）。

当会にメールアドレスを登録していない会員の方は、「臨床検査専門医会ネットワーク」が利用できませんので、この機会にぜひメールアドレスをご登録ください（事務局宛てご連絡ください）。メールアドレスをご連絡いただいた会員の方には、あらためて当システムログイン用のパスワードをお知らせいたします。

### 3. ログイン後の Home 画面

『マイページ』の中の『アカウント情報』、  
『臨床検査専門医会会員情報』を確認し、  
必要に応じて情報を登録してください。

\* 『マイページ』の説明に「自分の  
ポイント確認や・・・」とありますが  
現在ポイントについては詳細未定です。

『マイページ』にカーソルを置いて、  
『アカウント情報』をクリック



### 4. 『アカウント情報』で必要情報を登録してください

(『マイページ』→『アカウント情報』のサイトを開く)

\* 賛助会員の画面には『回答可能領域』の  
記入欄はありません。会員情報の専門領域に の入った分野の閲覧ができます。

個人パスワード：変更希望の場合は新しい  
パスワードを入力

(新しいパスワードを忘れないようご注意ください)

通知サービス：希望の にチェックを入  
れる（最初はすべてにチェックが入っていま  
す）

回答可能領域：自分が質問を受けてもいいと  
思う分野を登録する（最初はすべての分野に  
チェックが入っています）  
入会時に登録した分野（要覧に掲載されてい  
る分野）と異なっても構いません。自分が質  
問したスレッドと、『役立つ Q&A』は専門領  
域の選択に関係なく閲覧できます



最後に『更新する』をクリック  
し、登録終了

5. 『臨床検査専門医会会員情報』で、各自の登録情報をご確認ください  
 (『マイページ』→『臨床検査専門医会会員情報』のサイトを開く)

Callout 1: 専門医認定更新日は各自でご記入ください

Callout 2: 専門領域は「要覧」記載のものにチェックを入れてください。チェックが入っている領域のQ&Aを閲覧できます。

Callout 3: 登録情報を変更した場合は、最後に『更新する』をクリックする

★会員情報（勤務先、住所、TEL&FAX）を変更した場合は、事務局にも別途ご連絡ください

※ 賛助会員の『臨床検査専門医会会員情報』サイトでは、「氏名欄」に会社又は団体名、「勤務先欄」に当会担当窓口の方の個人名、が記載されています。また、メールアドレスは担当窓口の方のアドレスになっております（各社・各団体でログインメールアドレスの登録は1つのみです）。ご担当者変更の場合は恐れ入りますが、事務局宛て別途お知らせください。ログインパスワードはご自由に変更可能です。興味のある分野のQ&Aを閲覧したい場合は  を残してください。

6. Home画面からその他のサイトを見る

① 『臨床検査 Q&A』の使い方

\* 「回答するとポイントが獲得できます」と記載がありますが、現在詳細未定です。ご了承ください。

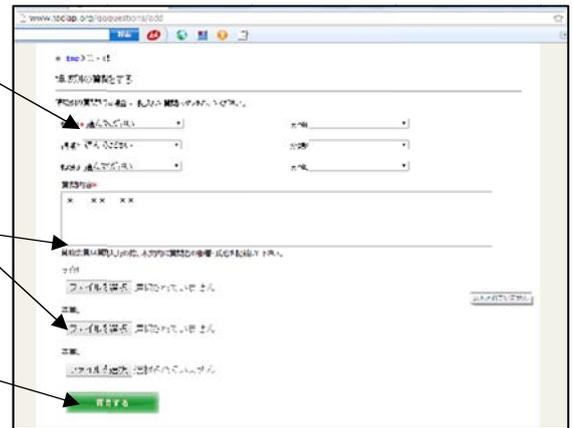


『質問する』: 正会員、賛助会員は、検査に関連した疑問点や臨床的判断などを質問できます



### (1) 『臨床検査 Q&A』 質問の投稿方法

1. 『質問する』 ボタンを押して、質問に関連すると思われる領域をプルダウンして最低1つは指定してください（最大3つまで）。
2. 『質問内容』 欄に質問を記入。3点まで写真・資料を添付可。  
※質問者は、特定の回答者を指名することはできません。
3. 緑色の『質問する』 ボタンをクリック  
※一度質問を投稿してしまうと修正は不可なので、質問内容をよく確認してから投稿してください。また、患者情報の中で個人が特定できる様な内容は注意して避けてください。
4. 質問が登録され、「質問を受け付けました」の画面が現れます。
5. 質問者の指定した領域に回答可能と登録している全ての会員に、新しい質問が登録されたことが電子メールで通知されます。  
※質問には質問者の名前がわかるようになっています。



### (2) 『臨床検査 Q&A』 質問後の流れ

1. 自分の質問に対する回答が投稿されると電子メールで通知されます。
2. 電子メール上の URL をクリックすると、ネットワークのログイン画面が出るので、ログインして回答を確認してください。  
また、質問者は、いつでも『臨床検査 Q&A』に入ることで、『領域別の質問』か『質問履歴』から質問履歴と回答一覧を閲覧できます。
3. ある回答に対して更に質問したい場合、その回答の下にある『返信する』のボタンをクリックして、その回答者に1回だけ追加質問ができます。  
※複数の回答者にそれぞれ追加質問が可能。

### (3) 『臨床検査 Q&A』 回答の方法（賛助会員は回答できません。ご了承ください）

1. 「臨床検査専門医会ネットワーク」にログイン。
2. Home 画面の『臨床検査 Q&A』の『領域別の質問』をクリック。
3. 質問の文章をクリックして閲覧する。質問の全文とすでにその質問に対してアップロードされた回答（以後一連の質問とそれに対する回答をスレッドと呼ぶ）も閲覧できます。
4. 回答したい、あるいは回答できるときには、『回答を作成』ボタンをクリック。
5. 回答欄に回答を記入。3点まで写真・資料を添付可。
6. 回答の記入が済んだら『回答を送信する』ボタンをクリック。
7. 回答が登録される（回答は無記名で行うため、管理者、分野リーダー以外の一般閲覧している正会員・賛助会員には回答者はわかりません）  
※回答する前に追加で質問者に質問内容の確認や質問をしたい場合にも、「回答を作成」の形式と同じやり方で、質問者に1回だけ質問に関する追加情報を求めることができます。

#### (4) 『臨床検査 Q&A』 解決済みの手続き

1. 質問者は、いずれかの回答を見て満足したときには、『解決済み』のボタンをクリックします。
2. その質問とその質問に対する回答のすべて（スレッド）は、『回答受付中の質問』から『解決済みの質問』に移ります。

※質問者が『解決済み』のボタンをクリックした時点で、新たに回答を送信することはできなくなります。

#### (5) 『臨床検査 Q&A』 『お気に入り質問一覧』 への登録の手続き

1. 会員は、『お気に入りに追加』ボタンをクリックすることにより、後学のため等保存したいスレッドを一括で自分の『お気に入り』に転送できます。
2. お気に入りの質問は、『マイページ』の画面からプルダウンして『お気に入りの質問一覧』を開けば閲覧できます。この画面で、お気に入りからの削除もできます。

#### (6) 『臨床検査 Q&A』 追加質問と再回答について

1. 質問者は特定の回答について、『返信する』ボタンをクリックして1回のみ追加質問や、回答者からの問い合わせに答えることができます。回答者は、それを受けて、1回だけ再回答できます。

※やり取りは、質問・回答、追加質問・再回答の2回までしかできません。

2. それ以上のやり取りはできません

※質問者：回答者からの追加質問などに答えたら終わり

※回答者：質問者からの回答に対する再質問に答えたら終わり、質問者も終わり

#### (7) 『臨床検査 Q&A』 賛同ボタンについて

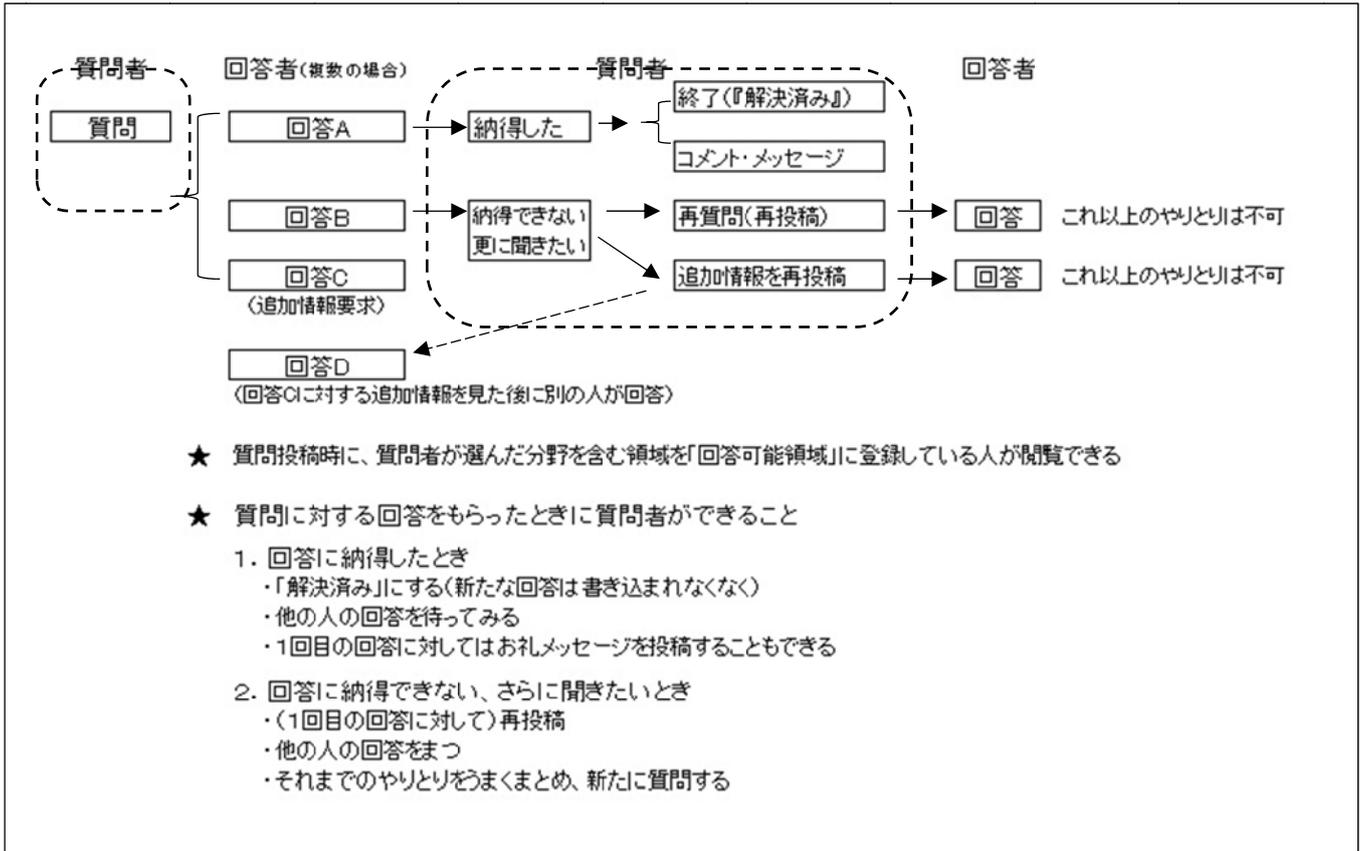
質問に対して寄せられた回答の中に、内容に賛同できる回答がある場合、閲覧者が『賛同する』ボタンをクリックすれば、賛同数にカウントされます。

\*次のページに（1）から（6）までの流れを簡単にまとめましたのでご参照ください。

Q&A ネットワークは臨床検査専門医会会員の相互援助の場です。

円滑な運営のために、もし、不適切な書き込みや混乱した状態になっている箇所に気付かれましたら、事務局までご連絡くださいますようお願いいたします。

《質問と回答の流れのイメージ図》



② 『役に立つ Q&A E-Learning コーナー』

このコーナーには各分野のリーダーが選んだ、Q&A が掲載される予定です。

③ 『業務記録』の使い方

日本臨床検査専門医会の正会員が日常の業務として行っている所属医療機関内での臨床検査業務や臨床各科からのコンサルテーション業務を記録できます。

さらにこのコーナーでは、検査センターの査察や調査指導、市民公開講座での講演、全国検査と健康展での検査説明や健康相談などの臨床検査に関連した社会貢献の記録を残すことができます。業務記録は、一覧をPDFでダウンロードすることができます。内容の貴重なコンサルテーションはその分野のリーダーにより、『役立つ Q&A』に掲載されることがあります。ここでも患者情報の保護守秘に留意ください。



## リーダーの役割について

各分野には、臨床検査専門医が1名リーダーとして選任されたおり（スタート当初は平成27年度の常任または全国幹事が担当）、リーダーは、自分が担当する分野のQ&Aコーナーや会員のコンサルテーション記録の中から、会員の学習材料となるようなQ&Aを選び、編集して『役立つQ&A』にアップする役割を持ちます。またリーダーは、担当分野のQ&Aを定期的にチェックし、不適切な書き込みや炎上などを防ぐ役割を担います。

### リーダー画面の操作

リーダーは、ログイン画面で『リーダーログイン』をして、『役立つQ&A』の編集作業を行ってください。

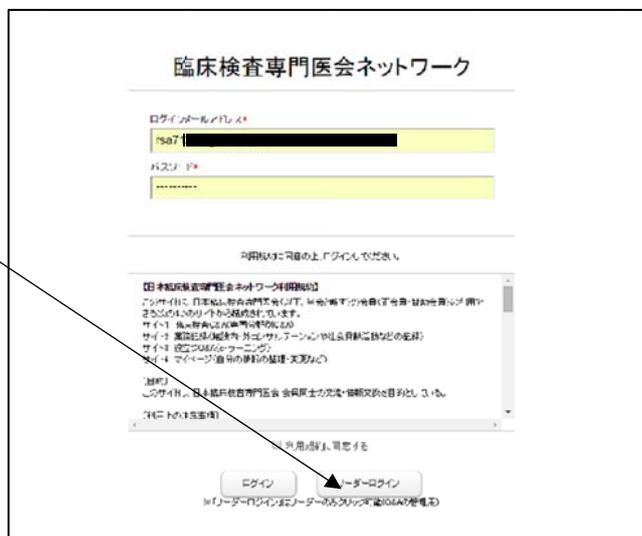
### 役立つQ&A 編集への登録について

1. 「臨床検査専門医会ネットワーク」のページを開きます
2. 個人パスワードを入力し、『利用規約に同意する』にチェックを入れ、『リーダーログイン』ボタンをクリック。
3. リーダー用の管理画面（自分の領域だけ）が現れ、質問一覧とコンサルテーション一覧が表示されます。  
未読の質問が別に表示されます。
4. 質問をクリックして、内容を確認します。
5. 未読ないし既読の質問と回答の中から良いスレッドがあれば、それぞれのスレッドの閲覧画面から『役立つQ&Aに追加する』のボタンをクリックします。
6. 『役立つQ&A管理』の画面に5で移したスレッドが表示されます。
7. 質問と回答を参照しつつ、質問欄と回答欄をわかりやすく編集します（『役立つQ&A』にまとめます）。
8. 『追加する』のボタンをクリックします。
9. 「追加されました」と表示されます。

※編集を下書き状態で保存したい場合には、『下書き状態にする』にチェックを入れて、『追加する』ボタンを押します。この時点では実際にはアップロードされません。

※役立つQ&Aにアップロードした後でも、『役立つQ&A管理』に表示された質問の編集ボタンをクリックすれば、再編集が可能。

※コンサルテーション記録の編集機能は、今後整備される予定です。



以上

作成：平成27年度ネットワークシステムWG  
(河野誠司・宮崎彩子・佐守友博・土屋達行)

2016.2.1